



План-график действий

по обеспечению введения и реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования
 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» общеразвивающего
 вида с приоритетным осуществлением социально – личностного развития воспитанников» № 1 «Родничок» п.
 Новоорск, Новоорского района, Оренбургской области в 2014 -2015 гг.

№	Направления мероприятий	Ответственный	Сроки
1	Нормативно-правовое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО		
1.1	<ul style="list-style-type: none"> Разработка и утверждение плана-графика действий по обеспечению введения и реализации ФГОС ДО; 	Заведующий Ст. воспитатель	Апрель 2014
1.2	<ul style="list-style-type: none"> Приказ заведующего ДОУ о составе рабочей группы по обеспечению введения и реализации ФГОС ДО; 		Январь 2014
2	Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ДО		
2.1	<ul style="list-style-type: none"> Заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО; 	Заведующий Ст. воспитатель	в течение года
2.2	<ul style="list-style-type: none"> Методическая, аналитическая и организационная работа по введению и реализации ФГОС ДО; 		
2.3	<ul style="list-style-type: none"> Координация и организационное сопровождение деятельности пилотных площадок по введению и реализации ФГОС ДО; 		
2.4	<ul style="list-style-type: none"> Создание, координация и организационное сопровождение 		

Утверждаю
 Заведующий МДОУ
 «Детский сад» №1
 «Родничок» п.Новоорск
 _____ Лыско Г.И.

**План-график действий
 по обеспечению введения и реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования
 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» общеразвивающего
 вида с приоритетным осуществлением социально – личностного развития воспитанников» № 1 «Родничок» п.
 Новоорск, Новоорского района, Оренбургской области в 2014 -2015 гг.**

№	Направления мероприятий	Ответственный	Сроки
1	Нормативно-правовое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО	Заведующий Ст. воспитатель	Апрель 2014
1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка и утверждение плана-графика действий по обеспечению введения и реализации ФГОС ДО; 		
1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Приказ заведующего ДОУ о составе рабочей группы по обеспечению введения и реализации ФГОС ДО; 		Январь 2014
2	Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ДО	Заведующий Ст. воспитатель	
2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО; 		в течение года
2.2	<ul style="list-style-type: none"> • Методическая, аналитическая и организационная работа по введению и реализации ФГОС ДО; 		
2.3	<ul style="list-style-type: none"> • Координация и организационное сопровождение деятельности пилотных площадок по введению и реализации ФГОС ДО; 		
2.4	<ul style="list-style-type: none"> • Создание, координация и организационное сопровождение 		с апреля 2014

	консультативно-методических центров;		
3	Кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО	Педагоги: Савельева Н.М.;	декабрь(2013г.),
3.1	<ul style="list-style-type: none"> План-график повышения квалификации; 	Бирюкова Е.П.;	сентябрь- октябрь(2013г.),
		Калинина Е.В,	февраль- март(2014г.),
		Наследова И.В. Жаворонкова Н.М., Иванова И.Ф., Бирюкова Е.П., Пылёва Т.А.	ноябрь-декабрь (2013г.),
		Младшие воспитатели: Короткова Т.В., Симоновская С.В., Тавдерякова О.А.	январь (2013г.)
		Педагоги: -Чикова О.В., -Туружанова Н.Н., -Витренко Т.Г.	сентябрь- октябрь(2014г.)
3.2	<ul style="list-style-type: none"> Организация участия в курсах повышения квалификации, вебинарах; 	Заведующий	в течение 2014- 2015 г.

3.3	<ul style="list-style-type: none"> • Организация семинаров для педагогических работников по подготовке к аттестации; 	Ст. воспитатель	февраль
4	<p>Аналитическое и методическое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО:</p> <p>4.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация проведения мониторинга; <p>4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка программы развития ДО с учетом результатов мониторинга; <p>4.3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль приведения локальных актов ДОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО; <p>4.4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доведение методических рекомендаций до ДОО; • Участие в совещаниях; • Учет методических рекомендаций при оснащении ДОО; • Создание условий для развития вариативных форм ДО; <p>4.5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация обсуждения примерных образовательных программ (в части учета региональных, этнокультурных особенностей) и направление предложений в региональный координационный совет; 	Заведующий Ст. воспитатель	<p>декабрь - 2014г.; май – 2015г в течение года;</p> <p>август, 2014</p> <p>август-ноябрь, 2014;</p> <p>август, 2014</p> <p>июль-декабрь, 2014 в течение года</p> <p>в течение года</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Сопровождение молодых специалистов по вопросам введения и реализации ФГОС ДО в течение года; 		в течение года
5 5.1	<p>Финансово-экономическое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учет методических рекомендаций Минобрнауки России при определении размера родительской платы и затрат на реализацию муниципальных полномочий в области ДО; • Организация подготовки образовательных организаций, реализующих программы ДО, к предоставлению дополнительных образовательных услуг; 	Заведующий	январь-май, 2014 в течение года
6 6.1	<p>Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС ДО</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в различных конференциях; • Подготовка публикаций в СМИ, в том числе электронных, о ходе введения и реализации ФГОС ДО. 	Заведующий Ст. воспитатель	в течение года