



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад» № 1 «Родничок» п. Новоорск**

1. Общие положения.

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) определяет процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольных групп муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» №1 «Родничок» п. Новоорск (далее по тексту – МДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ.

2. Основания и порядок перевода воспитанников в следующую возрастную группу МДОУ.

2.1. Основаниями перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

2.2. Порядок перевода воспитанников в следующую возрастную группу. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего по МДОУ. Приказ о переводе в следующую возрастную группу издается заведующим МДОУ не позднее 1 сентября текущего года.

3. Основания и порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию.

3.1. Основаниями перевода воспитанников в другую образовательную организацию является прекращение либо административное приостановление деятельности МДОУ.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МДОУ уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения учредителя о прекращении деятельности МДОУ, либо вступления постановления суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности в законную силу.

3.3. Порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию.

На основании приказа учредителя о переводе воспитанников МДОУ в другую образовательную организацию и получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другую образовательную организацию, МДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности МДОУ).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников, указывают об этом в письменном заявлении. При этом МДОУ не несет ответственности за перевод таких воспитанников.

МДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников, договора об образовании, присмотре и уходе, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4. Основания и порядок отчисления воспитанников из МДОУ.

4.1. Основаниями отчисления воспитанников из МДОУ являются:

- 1) окончание срока действия договора об образовании, присмотре и уходе за воспитанниками;
- 2) письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении воспитанника из МДОУ либо о переводе воспитанника в другую образовательную организацию;
- 3) установление нарушения порядка приема в МДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей), незаконное зачисление воспитанника в МДОУ;
- 4) прекращение либо приостановление деятельности МДОУ;
- 5) смерть воспитанника, а также признание судом воспитанника умершим или безвестно отсутствующим.

4.2. Прекращение образовательных отношений, а также отношений по присмотру и уходу за воспитанниками оформляются приказом заведующего МДОУ об отчислении воспитанника из МДОУ.

Отчисление воспитанника по пп.3) п. 4.1. настоящего Порядка осуществляется по решению Педагогического совета МДОУ.

5. Основания и порядок восстановления воспитанников в МДОУ.

5.1 Основанием восстановления воспитанника, ранее отчисленного из МДОУ, является заявление родителей (законных представителей) о зачислении в МДОУ.

5.2 Зачисление в МДОУ оформляется приказом заведующего в течение 7 рабочих дней после приема заявления о восстановлении при наличии свободных мест в МДОУ.